



UNIVERSIDADE  
ESTADUAL DO  
MARANHÃO



# PIBITI 2019 - 2020

INSCRIÇÕES DE PROJETOS PIBITI

# INFORMAÇÕES GERAIS

1. As submissões serão feitas exclusivamente por formulário online no período determinado no edital.
2. Poderá ser inscrito até 4 planos de trabalho por projeto.
3. Documentos(formato: **PDF**, até **2MB** por arquivo) a serem anexados na inscrição do projeto:
  - **Projeto**
  - **Currículo Lattes**
  - **Formulário de pontuação do currículo lattes** - devidamente preenchido.
  - **Termo de outorga do projeto** – em caso de financiamento por órgão de fomento.
  - **Termo de outorga bolsista** – em caso de orientador bolsista nos tipos: Fixação Doutor, Pesquisador Sênior, Professor Visitante, DCR, PNPD e Ignácio Rangel.
  - **Relatório PARCIAL** – em caso de renovação de projeto PIBITI
  - **Plano de trabalho do bolsista** – para cada cota é necessário anexar um plano de trabalho.
4. Ao clicar no botão de submissão no formulário, aguarde até apresentar a janela de confirmação de submissão, baixe o formulário gerado em formato PDF, a qual será necessário a entrega após a aprovação do projeto, juntamente com os descritos no item 3.
5. A entrega da documentação do PROJETO é efetuado juntamente com a DOCUMENTAÇÃO DAS INDICAÇÕES DO BOLSISTAS.

# COMO EFETUAR INSCRIÇÃO DO PROJETO



## Notícias

**PIBI  
UEN**

8 DE MARÇO DE 2019

[Pesquisador da UEMA inscreva-se no Edital PIBITI CNPq/UEMA n°13/2019 de 09/03 à 29/03 de 2019](#)

**PIBI  
UEN**

9 DE NOVEMBRO DE 2018

[SEMANA ACADÊMICA UEMA](#)

**SISGEN**

5 DE NOVEMBRO DE 2018

[PRAZO LIMITE 06/11/18 PARA ENVIO DE TERMO DE COMPROMISSO AO CGEN PARA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE REGULARIZAÇÃO NO SISGEN](#)

**SISGEN**

29 DE OUTUBRO DE 2018

[ATENÇÃO: PRAZO LIMITE PARA CADASTRAMENTO NO SISGEN 06/11/18](#)

## PIBITI

[Resultado de editais](#)

[Edital aberto](#)

[Editais Encerrados](#)

[Formulário de inscrição de projeto PIBITI](#)

[Formulário de indicação de bolsista PIBITI](#)

[Documentos PIBITI](#)

[Fale Conosco](#)

[Certificado](#)

[PRÉ-SEMITI](#)

1. Entre na pagina de inscrição, [clique aqui](#) ou acesse nosso site [www.inovacao.uema.br](http://www.inovacao.uema.br)
2. Para acesso aos formulários de:
3. Clique em Formulário de inscrição de Projeto.
4. Deveram ser preenchidos as abas de DADOS DO ORIENTADOR, PROJETO PLANO DE BOLSISTAS E ANEXOS (conforme imagem abaixo).
  - I. Atente-se às observações dos próximos slides

## FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DE PROJETO PIBITI

Dados do orientador

Dados do Projeto

Plano de trabalho bolsista 1

Anexo

# COMO EFETUAR INSCRIÇÃO DO PROJETO

## 1. Dados do Orientador:

OBS: No campo PONTUAÇÃO FINAL DO FORMULÁRIO[...], informar a **PONTUAÇÃO FINAL** no formulário eletrônico de inscrição, para tal siga o passo:

Dados do orientador

Nome completo \*

Nome Sobrenome

E-mail \*

example@example.com

Número de Telefone \*

Código de área Número de Telefone

Centro \*

Selecione

Fonte

Departamento \*

Fonte

Tipo de vínculo \*

Selecione

Pontuação Final no formulário de pontuação do currículo Lattes \*

ex: 23

Obter valor da PONTUAÇÃO FINAL na planilha de [pontuação do currículo Lattes](#)

4- insira a pontuação

Pontuação Final no formulário de pontuação do currículo Lattes \*

ex: 23

1- Baixe a planilha clicando no link

Obter valor da PONTUAÇÃO FINAL na planilha de [pontuação do currículo Lattes](#)

## 2- Preencha o formulário da planilha de pontuação de currículo lattes

4		Iniciação científica (PIBIC/PIBITI)	1,5	0,00
		Extensão	1,5	0,00
VII. Orientações em andamento em desenvolvimento tecnológico, inovação e empreendedorismo				
10		Doutorado (orientação)	5	0,00
		Doutorado (co-orientação)	3	0,00
		Mestrado (orientação)	4	0,00
		Mestrado (co-orientação)	2,5	0,00
4		Monografia de graduação	1,5	0,00
		Iniciação científica (PIBIC/PIBITI)	1,5	0,00
	2	Extensão	1,5	3,00
VIII. Projetos de pesquisa em desenvolvimento tecnológico, inovação e empreendedorismo, aprovados por				
10		Coordenador	15	0,00
	4	Membro	5	20,00
				Pontuação Final: 23,00
Link do CV lattes:				
		Pontuação final	23,00	3- Copie a pontuação final
Local e data: segunda-feira, 11 de março de 2019				

# COMO EFETUAR INSCRIÇÃO DO PROJETO

## 2. DADOS DO PROJETO:

**OBS:** Os dados de plano de trabalho do bolsista, varia de acordo com a quantidade de solicitações cotas/planos e os campos a serem inseridos são: TITULO DO PLANO, RESUMO e anexo do arquivo. Conforme Exemplo:

Dados do Projeto

Área do conhecimento \*

Selecione

Subárea 1 \*

Subárea 2

Subárea 3

Projeto de iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação do orientador \*

Projeto novo

Renovação

Projeto projeto aprovado em órgão de fomento \*

CNPq

FAPEMA

Não

Outro

Título \*

Resumo \*

Número de planos solicitados \*

1

Maximo 4

### Exemplo: com 1 plano de trabalho

Número de planos solicitados \*

1

Maximo 4

Plano de trabalho bolsista 1

### Exemplo: com 2 plano de trabalho

Número de planos solicitados \*

2

Maximo 4

Plano de trabalho bolsista 1

Plano de trabalho bolsista 2

### Exemplo: com 3 plano de trabalho

Número de planos solicitados \*

3

Maximo 4

Plano de trabalho bolsista 1

Plano de trabalho bolsista 2

Plano de trabalho bolsista 3

### Exemplo: com 4 plano de trabalho

Número de planos solicitados \*

4

Maximo 4

Plano de trabalho bolsista 1

Plano de trabalho bolsista 2

Plano de trabalho bolsista 3

Plano de trabalho bolsista 4

# COMO EFETUAR INSCRIÇÃO DO PROJETO

3. Após preencher e anexar documentos devidamente, marque a verificação de captcha e submeta o projeto.

Anexo

Limite de tamanho de arquivo: **2MB**  
Formato dos arquivos: **PDF**

Projeto de pesquisa \*  
 Nenhum arquivo selecionado

Currículo Lattes \*  
 Nenhum arquivo selecionado

Formulário de pontuação de currículo Lattes \*  
 Nenhum arquivo selecionado

Termo de outorga - Projeto \*  
 Nenhum arquivo selecionado

1- insira os arquivos  
(formato PDF até 2  
MB de tamanho.

\*  
 Não sou um robô   
reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

2- Marque o CAPTCHAR

3- SUBMETA.

Obs: não é possível submeter o projeto sem que todos os dados estejam preenchidos e inseridos, aguarde até a janela de confirmação de submissão

# COMO EFETUAR INSCRIÇÃO DO PROJETO

4. Aguarde até apresentar a janela de confirmação. E baixe o formulário preenchido (comprovante). Após aprovação siga passos de indicação do bolsista.

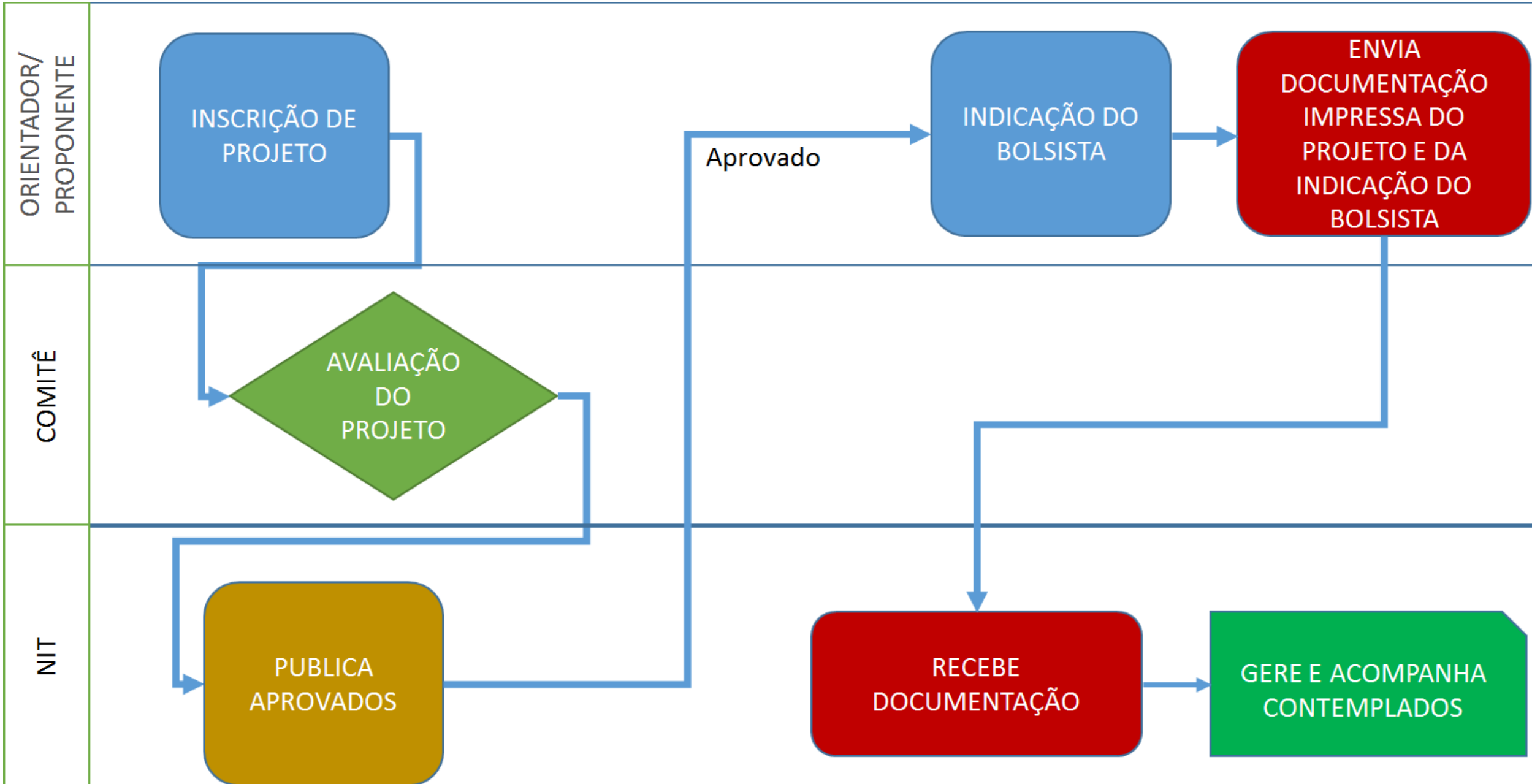


**Obrigado!**

Sua submissão foi recebida. Baixe sua submissão, será necessário posteriormente em caso de aprovação.

[{pdf-link}](#)

# FLUXOGRAMA





# OBRIGADO!



**UNIVERSIDADE  
ESTADUAL DO  
MARANHÃO**



[www.inovacao.uema.br](http://www.inovacao.uema.br)

(98) 98878-4239

RAMAL: 9650

E-mail: [nit.ppg.uema@gmail.com](mailto:nit.ppg.uema@gmail.com)