**ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DO BOLSISTA PIBITI**

No plano de trabalho do bolsista, coerente com o projeto, em acordo com o edital, deverá constar:

1. **CAPA:** identificação da instituição, título do projeto do orientador (referindo-se explicitamente à tecnologia ou inovação a ser pesquisada e desenvolvida), título do plano de trabalho do bolsista, nome do orientador, nome do bolsista, cidade e ano de apresentação.
2. **INTRODUÇÃO:** contendo a descrição do estado da arte, com o embasamento em informações tecnológicas e patentes focadas na solução do problema proposto.
3. **OBJETIVOS DO TRABALHO DO BOLSISTA:** indicar os objetivos a serem atingidos pelo bolsista dentro do proposto no projeto de pesquisa.
4. **RESUMO DA METODOLOGIA DO TRABALHO DO BOLSISTA:** descrever materiais e métodos a serem utilizados pelo bolsista de acordo com o plano de trabalho proposto e deve ser coerente com a solução ao problema tecnológico apresentado.
5. **CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO BOLSISTA PARA UM ANO:** descrever o cronograma de atividades mensais a serem realizadas pelo bolsista durante a vigência da bolsa.
6. **IMPACTOS ESPERADOS:** definição do público-alvo da tecnologia e apresentação de indicador que demonstre a melhoria qualitativa e/ou quantitativa advinda da adoção da tecnologia proposta. Caso haja interação com empresa, destacar como será cooperação e os possíveis produtos/processos gerados.
7. **REFERÊNCIAS COM FONTES DE INFORMAÇÃO TECNOLÓGICA:** de acordo com a ABNT, atualizadas (preferencialmente até três anos), pertinente à tecnologia/ inovação/ empreendedorismo (incluindo artigos Qualis e fontes de informação tecnológica e patentes da área).
8. **LOCAL, DATA E ASSINATURA DO ORIENTADOR.**